**2024年秋季毕业生论文工作流程**

# 19秋高起本英语专业、22春专升本/二本英语专业、22春专升本/二本日语专业具备学位申请条件的应届毕业生；19春高起本英语专业、21秋专升本/二本英语专业、21秋专升本/二本日语专业具备学位申请条件的历届毕业生，按照此流程开展论文写作及学位申请工作：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 安排 | |
| 3月15-17日 | 学生 | 符合学位申请条件的学生提交《[论文选题表》WORD文档至邮箱sisusde@shisu.edu.cn](mailto:论文选题表》WORD文档至邮箱sisusde@shisu.edu.cn)，发送邮件主题请注明“论文选题+姓名”。 |
| 3月18-19日 | 学院 | 1.初步审核学生论文撰写资格。  2.安排指导教师，公布学生名单及导师的联系方式。 |
| 3月20日-5月27日 | 学生 | 完成论文写作，期间**至少参加三次**论文指导，并做好指导记录。 |
| 教师 | 完成论文指导，期间至少进行三次论文指导。 |
| 5月28-29日 | 学生 | 1.完成查重论文上传。  2.按照查重结果和指导教师意见，修改论文（如查重通过则不需修改），按照规定格式完成论文定稿，将论文WORD文档发送至邮箱sisusde@shisu.edu.cn。  3.提交《开题报告》《学位申请表》《指导记录表》《[学位论文诚信声明》WORD或PDF文档至邮箱sisusde@shisu.edu.cn](mailto:学位论文诚信声明》WORD或PDF文档至邮箱sisusde@shisu.edu.cn)。  4.材料提交发送邮件主题请注明“学位申请+姓名” |
| 教师 | 1.查看学生论文查重结果。根据论文查重结果，对学生论文提出修改意见（如查重通过则不需修改），确认学生论文定稿。  2.交《论文评阅书》WORD或PDF文档。 |
| 5月30日 | 学院 | 审核可以参加论文答辩学生的资格，网上公布参加答辩学生名单。 |
| 6月上旬 | 学生 | 答辩测试、答辩，采用网上答辩形式，具体安排另行通知。 |
| 6月中下旬 | 学生 | 论文装订，具体安排另行通知。 |

注意事项：

1. 论文开始撰写前须完成论文指导课课件学习。
2. 所有相关表格均在附件“论文及学位申请相关表格（24.3修订）”压缩包下载。
3. 论文选题请根据论文写作辅导课件中相关内容，**不能选择**和专业无关的主题。
4. 请按照指导老师的要求和时间节点按步骤完成论文相关工作，如有论文无法按时完成或中途放弃的情况请和学院报备。
5. 如不按照流程中时间节点发送相关材料，将被视为自动放弃论文撰写和学位申请。
6. 申请学位条件：学分修满且通过统考、平均分≧75分、通过学位考（含免考）。

联系人：栗老师

联系电话：35372495

继续教育学院高等学历教育部

2024年3月14日